



## POLITICA AZIENDALE QUALITÀ AMBIENTE SICUREZZA

La Global Services Coop Sociale nasce nel 2007 e opera nel settore della progettazione ed erogazione di servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani e speciali pericolosi e non. spazzamento di strade e di aree pubbliche e private, gestione del verde pubblico. gestione centri di raccolta, gestione eco-sportello per le relazioni con il pubblico.

Global Services si impegna fortemente nel cercare di raggiungere livelli di miglioramento continuo delle prestazioni aziendali in modo da rispondere prontamente a tutte le normative settoriali, ambientali e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro applicabili.

A tal fine, la Direzione intende assicurare il perseguimento del suddetto obiettivo attraverso la seguente politica:

- la realizzazione, in modo coerente e costante, di servizi che ottemperino ai requisiti dei clienti ed a quelli cogenti applicabili al fine di **garantire la totale soddisfazione del Cliente**;
- promuovere le condizioni per lo sviluppo di un processo di sensibilizzazione ed accrescimento culturale di tutto il personale;
- la fornitura di servizi conformi alle leggi, regolamenti e normative vigenti e alle prescrizioni del cliente
- Il **contenimento dei costi** di produzione al fine di garantire prezzi sempre più competitivi
- la selezione dei fornitori al fine di instaurare un **albo fornitori qualificati** e garantire la conformità dei prodotti acquistati ed utilizzati nelle lavorazioni.
- Gestire i rifiuti ed i procedimenti promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione dell'ambiente nei confronti dei suoi impatti ambientali negativi nonché **prevenire l'inquinamento**
- Impegno ad attuare le misure necessarie per la **prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali** e a garantire un impegno al miglioramento continuo della gestione del sistema integrato di gestione ambiente e sicurezza e delle sue prestazioni;
- Impegno a rispettare almeno la legislazione applicabile in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e rispetto dell'ambiente;
- Trattare, produrre, immagazzinare, trasportare, usare ed avviare a corretto smaltimento i residui derivanti dall'attività in modo tale da **proteggere l'Ambiente** nonché la **salute e l'incolumità dei dipendenti e del pubblico**;
- Osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai prodotti, processi, rifiuti e sicurezza nei luoghi di lavoro. Laddove tali requisiti non esistano o non siano adeguati, l'azienda si atterrà ai propri standard al fine di conseguire gli obiettivi globali che si è imposti;
- Effettuare periodiche valutazioni ambientali e del sistema di gestione della sicurezza aziendale;
- Tendere alla **riduzione dei consumi di risorse naturali** e alla riduzione del numero di infortuni;
- Adottare un **sistema di gestione integrato** ambiente-sicurezza volto al miglioramento dell'impatto ambientale delle attività dell'azienda e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Adottare nelle attività di lavorazione/erogazione servizi le modalità operative che causano un minore impatto ambientale e sulla sicurezza dei lavoratori;
- Migliorare la formazione in materia ambientale e sicurezza di tutto il personale.

Per il raggiungimento degli obiettivi definiti nella politica l'organizzazione.:

- Effettua **riesami periodici** del proprio sistema di gestione integrato Qualità ambiente-sicurezza;
- **Coinvolge** nel modo più ampio possibile tutti i dipendenti;
- Favorisce le **nuove idee** e le proposte migliorative;
- Fa sì che ogni responsabile coordini i propri collaboratori, indirizzandoli verso il **miglioramento continuo**;
- Attua il **miglioramento professionale** e culturale delle singole risorse a tutti i livelli tramite un Piano di Formazione volto all'effettiva crescita del personale;
- Definisce e mette in atto **programmi di gestione Qualità ambiente-sicurezza** volti al miglioramento delle prestazioni ambientali e quelle relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'azienda assicura che la politica venga:

- 1) **DIFFUSA** mediante apposite riunioni di formazione/informazione e affissione della stessa nei locali dell'organizzazione, messa a disposizione delle parti interessate.
- 2) **APPLICATA** mediante verifiche periodiche volte alla verifica del rispetto delle prescrizioni applicabili.
- 3) **SOSTENUTA** mediante la verifica dell'impegno e dei suggerimenti del personale volti alla sua attuazione.
- 4) **RESA PUBBLICA ALL'ESTERNO** informando, ove richiesto, i responsabili delle parti interessate che mostrano particolare interesse per tale tema e che ne facciano richiesta.